**Утверждено**

**Директор МАО «Красноярская СОШ»**

**Бектабанова А.В.**

**от 02.09.2019г**

**План**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Красноярская СОШ» в форме ЕГЭ в 2019-2020 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **1.** | **Организационно-методические мероприятия** |  |  |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2020 году. | в течение всего периода | директор |
| 1.2 | Проведение педсовета, административного совещания, участие в районных методических объединений с использованием аналитических материалов ЕГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2020 году. | сентябрь-октябрь  2019г. | директор |
| 1.3 | Участие в совещание руководителей: «Об организации подготовительной работы к ЕГЭ-2020»:  -анализ результатов ГИА- 2019 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА;  - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА  -задачи на новый учебный 2019-2020 год. | сентябрь 2019г. | директор |
| 1.4 | Формирование учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА.  Оформление и доступ к информационным ресурсам.  Организация горячей линии по вопросам ГИА. | сентябрь 2019г | Зам.дир.по УР,  кл.руководитель |
| 1.5 | Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 11классов. | октябрь 2019г | директор |
| 1.6 | Оформление страницы сайта - «Государственная итоговая аттестация-2019» | сентябрь 2019г | зам.др.по ИКТ,  ЗД УР |
| 1.7 | Оформление в образовательных учреждениях информационных стендов по подготовке к ГИА -2020г | сентябрь 2019г | ЗД УР |
| 1.8 | Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 11классов, включая выбор базового и профильного уровней математики (сбор письменных заявлений обучающихся 11 классов на участие в ГИА- 2020) . | сентябрь 2019г  - январь 2020г | ЗД УР |
| 1.9 | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных. | октябрь 2019г | директор |
| 1.10 | Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА:  - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск)»;  - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала;  - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала.  Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося с учетом определения уровня освоения программного материала. | сентябрь 2019г | ЗД УР,  учителя предметники |
| 1.11 | Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время. | сентябрь 2019г | ЗД УР,  учителя предметники |
| 1.12 | Контроль выбора предметов в соответствии с выбранными ВУЗами, правилах приема, перечне вступительных испытаний для каждой вузовской специальности  (сайт информационной поддержки единого государственного экзамена). | весь период | ЗД УР |
| 1.13 | Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения | сентябрь, октябрь 2019г | директор |
| 1.13.1 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания, тематическими направлениями для написания итогового сочинения в 2018-2019 учебном году. | сентябрь-декабрь  2019г | директор,  ЗД УР,  учитель русского языка |
| **2.** | **Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ЕГЭ.** |  |  |
| **2.1** | **Повышение уровня квалификации учителей.** |  |  |
| 2.1.1 | Организация обучения через систему курсов повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА). | постоянно | директор |
| 2.1.2 | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2020. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2020 года по каждому учебному предмету | постоянно | ЗД УР,  учителя предметники,  руководители ШМО. |
| 2.1.3 | участия учителей – предметников в работе районных методических объединениях, семинарах учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ», с проведением открытых уроков. | по плану работы РМК | ЗД УР |
| 2.1.4 | Организация «круглых столов», мастер-классов учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознанию с участием педагогов, прошедших обучение на проблемных курсах. | по плану работы РМК | ЗД УР. |
| 2.1.5 | Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранными учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | по плану ВШК | директор,  ЗД УР |
| **2.2** | **Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации** |  |  |
| 2.2.1 | Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2019-2020 уч.г. | август  2019г | ЗД УР, учителя –предметники. |
| 2.2.2 | Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020 уч.г. | сентябрь-октябрь -2019г | ЗД УР |
| 2.2.3 | Анализ готовности выпускников к сдаче обязательных предметов ЕГЭ на этапе входного контроля. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. | сентябрь-октябрь -2019г | ЗД УР |
| 2.2.4 | Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ЕГЭ по выборным предметам. | октябрь 2019г. | ЗД УР |
| 2.2.5 | Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020 уч.г. | декабрь 2019г | директор ЗД УР |
| 2.2.6 | Анализ качества подготовки выпускников по обязательным предметам к сдаче ЕГЭ по итогам полугодового контроля. Корректировка планов подготовки к ЕГЭ. | декабрь 2019г. | директор, ЗДУР, учителя предметники |
| 2.2.7 | **Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам.** | март 2020г. | ЗДУР |
| 2.2.8 | Анализ результатов пробного ЕГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ЕГЭ. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. | март 2020г. | ЗДУР,  учителя предметники |
| **2.3** | **Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.** |  |  |
| 2.3.1 | Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе. | постоянно | ЗД УР, учителя предметники |
| 2.3.2 | Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ЕГЭ. | постоянно | ЗД УР,  учителя предметники |
| 2.3.3 | Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | постоянно | директор |
| 2.3.4 | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими в рамках подготовки к ЕГЭ.  Сбор информации об испытываемых трудностях. | постоянно | директор,  ЗД УР,  учителя предметники |
| 2.3.5 | Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией  в районной школе «ДАР» в каникулярное время. | по графику работы школы «Дар» | директор,  ЗД УР |
| 2.3.6 | Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель - наставник. | постоянно | директор |
| **2.4** | **Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения** |  |  |
| 2.4.1. | Проведение разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения, ознакомление с тематическими направлениями сочинений. | сентябрь- ноябрь 2019г | директор, ЗДУР,  учитель русского языка |
| 2.4.2. | Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к итоговому сочинению учителей литературы (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы) | сентябрь-ноябрь 2019г. | ЗД УР учитель русского языка |
| 2.4.3 | Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения. Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2019» | октябрь-ноябрь 2019г. | ЗД УР учитель русского языка |
| 2.4.4 | Проведение тренировочного сочинения. Развернутый анализ результатов сочинения. | ноябрь2019г | ЗД УР учитель русского языка |
| 2.4.5 | Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения. | ноябрь2019г | ЗД УР  учитель русского языка |
| 2.4.6 | Организация коррекционной работы по результатам тренировочного сочинения. | ноябрь2019г | ЗД УР  учитель русского языка |
| 2.4.7 | Составление и реализация индивидуальных планов работы по подготовке к итоговому сочинению с учащимися группы «риска». | ноябрь2019г | ЗД УР  учитель русского языка |
| 2.4.8 | Доведение результатов тренировочного сочинения, результатов апробации итогового сочинения до сведения родителей. | ноябрь2019г | ЗД УР  учитель русского языка |
| 2.4.9 | Регулярное обновление информации на сайте школы о проведении, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения. | октябрь-ноябрь2019г | ЗД УР,  ЗД по ИКТ |
| 2.4.10 | Контроль подготовки к итоговому сочинению |  | директор, ЗДУР |
| **2.5** | **Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:** |  |  |
| 2.5.1 | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 11 классов 2019г, разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса. | сентябрь 2019г | ЗДУР |
| 2.5.3 | Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов для подготовки к ЕГЭ. | август-сентябрь 2019г | ЗД УР,  учитель математики |
| 2.5.4 | Проведение контрольных работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020 уч.г.  Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов. | Сентябрь, октябрь, декабрь 2019г | ЗДУР,  учитель математики |
| 2.5.5 | Проведение муниципальной контрольной работы в формате ЕГЭ.  Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов | февраль 2020г. | ЗДУР,  учитель математики |
| 2.5.6 | Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией  в районной школе «ДАР» в каникулярное время. | по графику работы школы «Дар» | ЗДУР |
| 2.5.7 | Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель-наставник. | постоянно | директор |
| 2.5.8 | Контроль организации участия выпускников основной и старшей школы в on-line проектах по подготовке к ЕГЭ | постоянно | ЗДУР |
| 2.5.9 | Контроль внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ЕГЭ  (использование диагностических и контролирующих материалов;  выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий;  создание уроков с помощью программы “Notebook”, “PowerPoint”) | постоянно | ЗДУР |
| 2.5.10 | Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией  в районной школе «ДАР» в каникулярное время. | по графику работы школы «Дар» | ЗДУР |
| 2.5.11 | Контроль подготовки к ГИА по математике (посещение уроков, консультаций) | по отдельному плану | директор,  ЗДУР |
| **2.6** | **Работа над повышением качества образования по выборным предметам.** |  |  |
| 2.6.1. | Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам. | по отдельному графику | ЗДУР |
| 2.6.2. | Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2019-2020 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов | октябрь,  ноябрь2019г | ЗДУР, учитель математики |
| 2.6.3. | Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020 уч.г.  Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов. | январь 2020г | ЗДУР, учитель математики |
| 2.6.4. | Проведение анализа результатов работ предметов по выбору, своевременная коррекция индивиду­альных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствую­щих управленческих решений. | по итогам работ | ЗДУР,  учителя предметники. |
| 2.6.5. | Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с «группой риска», по подготовке к ГИА -2020. | постоянно | директор, ЗДУР |
| 2.6.6. | Организация консультационного пункта для выпускников в каникулярный период и выходные дни на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ» | по отдельному плану | ЗДУР |
| 2.6.7. | Контроль посещения уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам. | по отдельному плану | директор,  ЗДУР |
| **3.** | **Информирование участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ о порядке её проведения.** |  |  |
| 3.1 | Ознакомление выпускников 11 классов, родителей с Порядком проведения единого государственного экзамена. | сентябрь 2019г. | Директор |
| 3.2 | Проведение родительских собраний по тематике проведения ЕГЭ.  -о Порядке проведения Единого государственного экзамена  - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении);  - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 уч.году;  -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней;  -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга. | октябрь 2019,  январь 2020г | директор, ЗДУР |
| 3.3 | Публикации в районной газете информации о подготовке и ходе ЕГЭ. | весь период | директор |
| 3.4 | Размещение на сайте ОУ нормативных документов по проведению ЕГЭ в районе. | весь период | ЗД по ИКТ |
| 3.5 | Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ:  -о Порядке проведения Единого государственного экзамена  - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении);  - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2019- 2020 уч.году;  -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней;  -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов. | в течение всего периода  по мере выполнения контрольных работ | директор,  классные руководители |
| 3.6 | Работа «горячей» телефонной линии. | постоянно | директор |
| 3.7 | Оформление стендов по подготовке к ЕГЭ в образовательных учреждениях района. | в течение всего периода | директор |
| 3.8 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест:  - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;  - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. | в течение всего периода | ЗД УР,  кл.руководитель,  библиотекарь |
| 3.9 | Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru/ |  | ЗДУР,  кл.руководитель |
| 3.10 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. |  | директор,  ЗДУР,  кл.руководитель |
| **4.** | **Психоло-педагогическое сопровождение выпускников.** |  |  |
| 4.1 | Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы  в форме и по материалам ЕГЭ. | в течение всего периода | Учителя-предметники,  классные руководители,  директор,  ЗДВР |
| 4.2 | Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков | в течение всего периода | ЗДУР,  кл.руководитель |
| 4.3 | Проведение внутришкольного «Пробного ЕГЭ» в образовательных учреждениях по технологии, максимально приближенной к технологии июньского этапа ЕГЭ. | в сроки проведения тематического контроля | директор |
| 4.4 | Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации | 1раз в четверть | директор, |
| 4.5 | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной дея­тельности, | постоянно | классные руководители, администрация |
| 4.6 | Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОУ, отдела образования | постоянно | директор |